

**Document à retourner à :**

Préfecture de l'Ain  
Service Immigration Intégration  
Section séjour  
45, avenue Alsace Lorraine  
CS 80400  
01012 Bourg-en-Bresse  
Si vous résidez dans une commune de  
l'arrondissement de Bourg-en-Bresse, Belley  
ou Nantua

Ou à la sous-préfecture de Gex  
26, rue Charles Harent  
01170 Gex

Si vous résidez dans une commune de  
l'arrondissement de Gex



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PRÉFET DE L'AIN

Partie réservée à l'administration  
date de réception :

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR**  
**à retourner en recommandé avec accusé de réception accompagné de votre dossier ainsi**  
**que de la liste des pièces à joindre**  
**COMMENT RENSEIGNER LE FORMULAIRE**  
**(écrire en majuscule et cocher les cases correspondantes)**

**ÉTAT CIVIL DU DEMANDEUR :**

NOM : \_\_\_\_\_ PRÉNOM : \_\_\_\_\_

NOM DE JEUNE FILLE (pour les femmes mariées) : \_\_\_\_\_

SEXE : ☐ MASCULIN ☐ FÉMININ

DATE ET LIEU DE NAISSANCE : \_\_\_\_\_

NATIONALITÉ : \_\_\_\_\_

ADRESSE : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

N° DE TÉLÉPHONE (pour le cas où le service aurait besoin de vous joindre en urgence) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DATE D'ENTRÉE EN FRANCE : \_\_\_\_\_

**SITUATION DE FAMILLE DU DEMANDEUR:**

☐ Célibataire ☐ Marié(e) ☐ Veuf(ve) ☐ Pacsé(e) ☐ Concubinage

**IDENTITÉ DU CONJOINT(E) :**

NOM : \_\_\_\_\_ PRÉNOM : \_\_\_\_\_

NOM DE JEUNE FILLE (pour les femmes mariées) : \_\_\_\_\_

DATE ET LIEU DE NAISSANCE : \_\_\_\_\_

NATIONALITÉ : \_\_\_\_\_

**ENFANTS :**

Nombre d'enfant(s) : \_\_\_\_\_

☐ nés en France ☐ résidant en France ☐ résidant à l'étranger

☐ nés à l'étranger ☐ résidant en France ☐ résidant à l'étranger

De nationalité française : ☐ OUI Autre : \_\_\_\_\_

Résidant en France : ☐ OUI ☐ NON

## UE.1 Citoyens UE, EEE, Suisses et membres de leur famille

L'étranger doit apporter les originaux, accompagnés d'une copie, des documents suivants :

### 1. DOCUMENTS COMMUNS

- ☒ **Titre d'identité ou passeport** en cours de validité.
- ☒ **Indication relative au domicile** : cette indication peut être apportée par tout moyen au choix du demandeur.
- ☒ **3 photographies d'identité** récentes (format 35 mm x 45 mm – norme ISO/IEC 19794 – 5 : 2005) (pas de copie).

### 2. DOCUMENTS SPÉCIFIQUES AU TITRE SOLLICITÉ

#### 2.1. Exercice d'une activité salariée (art. L. 121-1 1° du CESEDA)

code Agdr ref : UE07

- ☐ **Justificatif d'activité** : formulaire de déclaration d'engagement ou d'emploi (CERFA n° 65-0056) ou attestation d'emploi établie par l'employeur, précisant le nombre d'heures travaillées.
- ☐ **Cas particulier : en cas de cessation de l'activité salariée**, justificatif de maintien de droit (art. R. 121-6 du CESEDA) :
  - soit un certificat d'incapacité de travail ; soit une attestation de fin d'activité ou une lettre de licenciement, accompagnées d'une attestation d'inscription à Pôle emploi, et précisant dans tous les cas la durée d'occupation de l'emploi ; soit une attestation de suivi de stage.

#### 2.2. Exercice d'une activité salariée : citoyen d'un État UE soumis à régime transitoire (art. R. 121-16 I du CESEDA)

code Agdr ref : UE08

(NB : avant toute démarche à la préfecture, l'employeur doit présenter la demande d'autorisation de travail au service de la main d'œuvre étrangère (SMOE) de la DIRECCTE compétente ; c'est une fois cette autorisation obtenue que le ressortissant étranger doit présenter sa demande de titre de séjour à la préfecture).

##### PREMIÈRE DEMANDE

- ☒ **Demande d'autorisation de travail** (CERFA n° 15186\*01) visée favorablement par le SMOE (DIRECCTE). Pas de certificat de contrôle médical.
- ☐ **Cas particulier – Professions médicales et paramédicales** :
  - justificatifs spécifiques selon le domaine (diplôme ; inscription à l'ordre professionnel concerné ; avis de l'agence régionale de santé pour le faisant fonction d'interne ; etc.).

##### RENOUVELLEMENT

- ☐ Si le demandeur avait obtenu précédemment un droit au travail pour une durée inférieure à un an :
  - **nouvelle demande d'autorisation de travail** (CERFA n° 15186\*01) visée favorablement par le SMOE (DIRECCTE). Pas de certificat de contrôle médical.
- ☐ Si le demandeur avait obtenu précédemment un droit au travail pour une durée au moins égale à un an :
  - **attestation de l'employeur** relative à l'occupation par le salarié de l'emploi ayant donné lieu à délivrance de l'autorisation de travail, et précisant la durée d'occupation de l'emploi.

#### 2.3. Exercice d'une activité non salariée (art. L. 121-1 1° du CESEDA)

code Agdr ref : UE30

- ☒ **Justificatif d'activité** :
  - Tout document relatif à l'exercice régulier, effectif et durable de l'activité, selon la nature de celle-ci : immatriculation aux registres légaux (registre du commerce et des sociétés ou répertoire des métiers), affiliation à des organismes professionnels et à des organismes de sécurité sociale, souscription d'assurances, procès-verbal de nomination, bail professionnel, factures d'achat de matériels, contrats de ventes, contrats de prestations, formulaire de déclaration de chiffre d'affaires, livre des recettes et des achats, etc.
- ☐ **Cas particulier – En cas de cessation de l'activité** : justificatif de maintien de droit (disposition non applicable à un citoyen d'un État UE soumis à régime transitoire dans le cadre d'une première demande de titre) (article R. 121-6 du CESEDA) :
  - soit un certificat d'incapacité de travail, soit une attestation de suivi de stage accompagnée d'une attestation de cessation d'activité précisant les conditions de cette cessation.

#### 2.4. Non actif (art. L. 121-1 2° du CESEDA)

code Agdréf : UE01

- ☒ **Justificatif d'assurance maladie** : attestation de prise en charge par une assurance des frais de couverture maladie et, le cas échéant, maternité. (NB : pour la première année de séjour, la carte européenne d'assurance maladie ou le formulaire européen de continuité de la prise en charge dans le pays d'origine est acceptée).
- ☒ **Justificatif de ressources** : tout document permettant de justifier de la réalité des ressources possédées par le requérant et de la durée pendant laquelle il en disposera : relevés de compte bancaire, bulletins de pension... (NB : montant exigé : équivalent au RSA ou ASPA, calculé en fonction de la composition de la famille).

#### 2.5. Étudiant (art. L. 121-1 3° du CESEDA)

code Agdréf : UE13 ou UE14

- ☒ **Justificatif de suivi d'études** : attestation d'inscription dans un établissement agréé ou carte d'étudiant.
- ☒ **Justificatif d'assurance maladie** : attestation de prise en charge par une assurance des frais de couverture maladie et, le cas échéant, maternité (pour la 1<sup>ère</sup> année de séjour, la carte ou le formulaire européen de continuité de la prise en charge dans le pays d'origine peut être acceptée).
- ☒ **Justificatif de ressources** : déclaration ou tout autre moyen équivalent laissé au choix, garantissant qu'il dispose pour lui et, le cas échéant, pour sa famille de ressources suffisantes (pas de montant de ressources à indiquer).
- ☐ **Cas particulier – Citoyen UE soumis à régime transitoire faisant fonction d'interne (≤ 60% temps plein)** : attestation de l'établissement du pays d'origine d'inscription en internat et indiquant la validation de 6 premières années d'études médicales ; certificat de l'établissement d'accueil précisant la durée du stage et la rémunération.

#### 2.6. Conjoint d'un citoyen de l'UE, ascendant ou descendant direct d'un citoyen de l'UE ou de son conjoint (art. L. 121-1 4° et 5° du CESEDA)

code Agdréf : UE06, 08, 09, 12, 15 ou 19

- ☒ **Justificatif du lien familial** : extrait d'acte de mariage, ou extrait d'acte de naissance avec filiation, ou extrait d'acte de naissance du descendant le prenant en charge (documents correspondant à la situation au moment de la demande).
- ☒ **Justificatif du droit de séjour de l'accueillant** : selon la catégorie dont relève l'accueillant.
- ☐ **Cas particulier 1 : Justificatif de maintien de droit (en cas de modification de la situation familiale : art. R. 121-7, 8 et 9 du CESEDA) selon la situation** :
  - acte de décès, jugement de divorce ou décision d'annulation du mariage ; justificatif relatif au départ de France de l'accueillant, attestation de scolarité des enfants ;
  - droit de séjour personnel : le membre de famille doit être dans une des situations des points 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 et 2.5.
  - pour les ressortissants de pays tiers (~~ASPOUX EN FAMILLE~~ uniquement) : pièces supplémentaires à produire: décision de justice ou document relatif à l'accord des parents portant sur la garde des enfants ou le droit de visite, main-courante ou décision de justice (cas de violences), justificatifs de résidence (quittances loyer, électricité, charges...).
- ☐ **Cas particulier 2 : Si le membre de famille (ressortissant de pays tiers ou citoyen UE soumis à un régime transitoire) d'un citoyen UE soumis à un régime transitoire souhaite travailler** :
  - demande d'autorisation de travail lorsque l'accueillant ne dispose pas d'un droit au travail salarié pour une période ininterrompue d'au moins 1 an ;
  - carte de séjour portant la mention du droit au travail de l'accueillant + attestation d'occupation d'emploi de l'accueillant lorsqu'il est titulaire d'un droit au travail salarié pour une période ininterrompue d'au moins 1 an.

#### 2.7. Autre membre de famille ou partenaire d'un citoyen de l'UE (art. R. 121-4-1)

code Agdréf : UE06, 08, 09, 12, 15 ou 19

- ☒ **Justificatif du lien familial** : documents d'état civil et de situation familiale : extrait d'acte de naissance, PACS, attestation de non dissolution du PACS, certificat de partenariat étranger, attestation de non-dissolution du partenariat étranger, certificat de concubinage.
- ☒ **Justificatif du droit de séjour de l'accueillant** : selon la catégorie dont relève l'accueillant.
- ☐ **Pour les membres de famille à charge ou faisant partie du ménage ou gravement malades** :
  - tout document prouvant le soutien matériel et financier apporté par l'accueillant dans le pays d'origine ou de provenance : documents émanant d'administrations publiques ou d'organismes privés (services sociaux, administration fiscale, établissements bancaires, organismes d'assurance, de protection sociale ou autres) ou de personnes privées (attestations, courriers ou autres) établissant l'effectivité de la prise en charge ou de la vie au sein du ménage ;
  - certificats médicaux établissant la gravité de l'état de santé du membre de famille.
- ☐ **Pour les partenaires et concubins** : justificatifs établissant la vie commune (partenariat : au moins 1 an ; concubinage : au moins 5 ans) : tous documents adressés en commun au couple : relevés bancaires, documents fiscaux, certificat d'assurance, attestation d'emprunt commun...

## 2.8. Séjour permanent (art. L. 122-1 du CESEDA)

code Agdref : UEP1

### PREMIÈRE DEMANDE

- ☒ **Justificatif de la continuité de résidence pendant 5 ans** : un document par semestre prouvant le séjour continu : quittances de loyers ou de charges, factures... (motifs d'absence prolongée du territoire français prévus à l'article R. 122-3 : attestations d'emploi, attestation de suivi de formations, certificat militaire, certificats médicaux...).
- ☒ **Justificatif du droit de séjour durant les 5 années précédentes** : selon la catégorie dont relève le demandeur (cf. encarts 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 et 2.5).
- ☐ **Cas particulier 1 : étudiants** : réalité des ressources pendant 5 ans : attestation de solde bancaire, relevé de compte, etc.
- ☐ **Cas particulier 2 : dérogations à la condition de 5 années de séjour préalable (art. R. 122-4)** : retraite ou retraite anticipée (attestation d'emploi \* ou d'activité professionnelle emploi pour les 12 derniers mois ; et justificatifs du droit de séjour depuis plus de 3 ans (cf. encart 2.1)) ; incapacité permanente de travail (justificatifs de l'incapacité et du droit de séjour depuis plus de 2 ans (cf. encart 2.1) ou justificatifs d'une incapacité résultant d'un accident de travail ou d'une maladie professionnelle ouvrant droit à une rente d'un organisme de sécurité sociale) ; transfrontaliers (sur 3 ans : justificatifs d'activité professionnelle\* dans un autre État de l'UE et du maintien de la résidence habituelle en France (retour au moins une fois par semaine)).
- \* y compris les périodes de chômage involontaire dûment constatées, les périodes d'arrêt d'activité involontaires et l'absence de travail ou l'arrêt pour maladie ou accident.
- ☒ **Attestation sur l'honneur** par laquelle le demandeur certifie ne pas s'être absenté de France pendant plus de 2 ans consécutifs depuis l'acquisition de son droit de séjour permanent (sauf cas d'absence prolongée prévus à l'art. R. 122-3).
- ☐ Le cas échéant, tout document prouvant le séjour continu : quittances de loyers ou de charges, factures, attestation d'emploi, certificats de pension...

## 2.9. Séjour permanent du membre de famille (art. L. 122-1 du CESEDA)

code Agdref : UEP1 / UEP2

### PREMIÈRE DEMANDE

- ☒ **Justificatifs de la continuité de résidence du membre de famille pendant 5 ans** : quittances de loyers ou de charges, factures, documents bancaires, documents fiscaux, etc. (un document par semestre).
- ☐ **Cas particulier 1 : acquisition du droit de séjour permanent avant les 5 ans (cf. art. R. 122-5)** :
- en cas de décès de l'accueillant travailleur : acte de décès, attestation relative à l'emploi exercé, certificat d'accident du travail ou de maladie professionnelle ; preuve du droit de séjour comme travailleur de l'accueillant (cf. encarts 2.1, 2.2 et 2.3).
  - en cas d'acquisition par l'accueillant travailleur du droit de séjour permanent (cf. encart 2.8).
- ☐ **Cas particulier 2 : motifs d'absence prolongée de France prévus à l'article R. 122-3** :
- attestations d'emploi, attestation de suivi de formations, certificat militaire, certificats médicaux...
- ☒ **Justificatif du droit de séjour de l'accueillant durant les 5 années précédentes.**
- ☐ **Cas particulier 3 : en cas de maintien de droit du membre de famille prévu par les articles R. 121-7 ou 121-8** :
- documents indiqués pour le cas particulier 1 de l'encart 2.6 ;
  - preuve du droit de séjour du membre de famille durant la période de séjour au titre du maintien de droit : mêmes justificatifs que ceux requis selon la catégorie (travailleur, non actif, étudiant).
- ☒ **Justificatif du lien familial** : extrait d'acte de mariage, ou extrait d'acte de naissance avec filiation, ou extrait d'acte de naissance du descendant prenant l'étranger en charge selon le cas (documents correspondant à la situation au moment de la demande).
- ☒ **Attestation sur l'honneur** par laquelle le demandeur certifie ne pas s'être absenté de France pendant plus de 2 ans consécutifs depuis l'acquisition de son droit de séjour permanent (sauf cas d'absence prolongée prévus à l'art. R. 122-3).
- ☐ Le cas échéant, tout document prouvant le séjour continu : quittances de loyers ou de charges, factures, attestation d'emploi, certificats de pension...